



PANDORA ASSISTENZA
Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s.

PANDORA ASSISTENZA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE 2020

PREMESSA

La PANDORA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, attraverso la redazione di questo Bilancio sociale, si prefigge lo scopo di comunicare all'esterno a tutti i soggetti interessati, in modo sintetico ma efficace, una relazione tra missione, obiettivi e strategie, un'informativa strutturata e puntuale relativa alle attività svolte, alle responsabilità, ai comportamenti, ai risultati sociali, ambientali ed economici derivanti da tali attività.

E' pertanto indispensabile la trasparenza intesa come l'accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati.

Oltre alla trasparenza esso deve rispettare i principi di chiarezza, coerenza, completezza, inclusione, rilevanza, periodicità e veridicità.

1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio viene redatto aderendo alle Linee Guida indicate dal Decreto 4 luglio 2019 "Ministero del Lavoro e delle politiche sociali" e con riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 106/2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e relativi decreti attuativi D.lgs 117/2017 e D.lgs 112/2017.

Pertanto sono state rispettate le linee guida le cui finalità sono quelle di definire i contenuti e modalità di redazione del Bilancio Sociale consentendo alle imprese sociali di adempiere all'obbligo normativo, ma anche di mettere a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi (ivi incluse le pubbliche amministrazioni) elementi informativi sull'operato degli enti e dei loro amministratori, nonché sui risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale viene approvato in occasione dell'Assemblea annuale dei soci, consegnato in copia agli stessi e pubblicato sul sito della cooperativa.

2) INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA

PANDORA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Forma giuridica: Societa' Cooperativa Sociale

Sede legale e operativa: VIA MONTE BROGLIERO, 3 - 10015 IVREA (TO)

P. IVA E C.F. 06784280015

TEL. E FAX 012545318

Pec: pandora.assist@legalmail.it

Email: pandora.assistenza@libero.it

Codice Ateco attività prevalente: 81.21

Iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino al n.

REA: TO – 812664 – data iscrizione 14/11/1994

Iscritta all' Albo regionale Cooperative Sociali di Torino al n. A112350 DL 18/3/2005

– Sezione: categoria a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg. – categoria: cooperative sociali

Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo (tipo B).

OGGETTO SOCIALE

La cooperativa è retta e disciplinata secondo i principi della mutualità, senza fini di speculazione privata.

La cooperativa si prefigge lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento delle attività di cui all'art.1, comma 1, lett. B) della legge 8 novembre 1991 n. 381, nel rispetto dei principi della cooperazione, della solidarietà, di una giusta distribuzione dei guadagni e delle priorità dell'uomo. Operando secondo questi principi, la cooperativa intende organizzare un'impresa che persegua, mediante la solidale partecipazione della base sociale, l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nelle percentuali e come definito dalla legge.

La cooperativa si pone l'obiettivo di creare e salvaguardare l'occupazione per tutti i propri soci assicurando agli stessi, tramite la gestione in forma associata dell'attività lavorativa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del proprio statuto e del regolamento interno.

La cooperativa può operare anche con terzi.

Art. 5) Considerata l'attività mutualistica della cooperativa, così come definita dall'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha come oggetto il seguente.

Per il raggiungimento del proprio scopo la cooperativa potrà assumere qualsiasi lavoro e qualsiasi attività in appalto o in altra forma.

In via esemplificativa la cooperativa svolgerà:

- attività di pulizia, disinfezione, manutenzione, facchinaggio, trasporti per conto terzi, confezionamento e trasporto pasti e bevande;

- montaggio e montaggi, confezionamento prodotti;
- costruzione, manutenzione e pulizia aree verdi;
- lettura contatori, consegna pacchi, plichi, giornali, riviste e oggettistica in genere;
- organizzazione e gestione vacanze, ritrovi, incontri ed archivi;
- gestione di pubblici esercizi;
- attività di sensibilizzazione delle comunità locali entro cui la cooperativa opera, al fine di renderle più consapevoli e disponibili all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno, attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

Le attività di cui sopra possono essere realizzate direttamente e/o per conto di qualsivoglia committente sia direttamente che tramite strutture consortili. A tal fine la cooperativa si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge.

La cooperativa, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

1. assumere interessenze e partecipazioni, nelle forme consentite dalla legge, in imprese anche consortili, che svolgano attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale;
2. dare adesioni e partecipazioni ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare gli approvvigionamenti ed il credito;
3. costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale ai sensi della legge 59/92 e partecipare allo sviluppo e al finanziamento delle cooperative sociali;
4. istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, il tutto a norma e sotto l'osservanza dell'art. 12 legge 127/71, dell'art. 11 legge 385/93 e di quanto disposto in materia della delibera circ. del 3,3,94 e successive norme di attuazione ed applicative.

A tal fine la cooperativa richiederà le autorizzazioni necessarie e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge.

ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE

La cooperativa svolge i propri servizi nel territorio canavesano. Si è specializzata nel settore delle pulizie ed in particolar modo:

- Pulizie asili nido e scuole
- Pulizie palestre
- Pulizie uffici comunali, ambulatori medici, centri anziani e diurni, biblioteche, bagni esterni mercati, stazioni e parchi
- Pulizie locali pluriuso
- Pulizie locali aziende, compreso magazzini ed archivi
- Pulizie parchi gioco
- Pulizie case di riposo
- Sanificazioni di tutti i tipi di locali
- Pulizie a fondo e straordinarie di tutti i tipi di locali.

ATTIVITA' SECONDARIE SVOLTE

Le attività secondarie svolte dalla nostra cooperativa sono le seguenti:

- Pulizia strade e manutenzione aree verdi
- Servizi di distribuzione pasti presso mense scolastiche.

COLLEGAMENTI CON ENTI DEL TERZO SETTORE

La cooperativa aderisce, dalla nascita, al CONSORZIO COPERNICO SOC. COOP. SOCIALE di Ivrea, attraverso il quale svolge parte della propria attività collaborando anche con le altre cooperative associate.

E' inoltre aderente alla CONF COOPERATIVE di Torino che effettua le revisioni periodiche annuali.

STORIA

La cooperativa nasce nel 1994 come cooperativa di tipo A acquisendo da subito un servizio di gestione di una Casa di Riposo nel Canavese. Nel giugno del 1998 i soci decidono di trasformarla in cooperativa di tipo B. In queste vesti, il primo servizio che le viene affidato è la pulizia dei locali comunali del Comune di Ivrea. Si trattava quindi di un incarico di notevole spessore comprendente tutti gli uffici del palazzo comunale, palazzo anagrafe, biblioteca comunale, magazzino, ufficio tecnico, ufficio lavoro e formazione professionale, giudici di pace, centro civico Castellazzo, Uffici giudiziari, servizi igienici mercato, asilo nido "Borgo Olivetti".

Da allora la cooperativa è cresciuta sempre di più anche se la continua concorrenza nella partecipazione agli appalti pubblici rende la strada sempre in salita sia perché i contratti hanno durata annuale o biennale, sia perché facilmente si rischia di perderli a favore di offerte sempre più basse. A differenza di quello che succede con i privati dove i contratti hanno durata pluriennale.

VALORI E MISSION

La nostra cooperativa ritiene il lavoro come un ottimo strumento per migliorare la qualità della vita di persone con fragilità e delle loro famiglie poiché crediamo che tutte le persone possano realizzare al meglio le proprie aspirazioni attraverso il lavoro in un ambiente sano, equo ed attento alle esigenze di tutti.

Tutte le persone coinvolte (soci, dipendenti, soci volontari, collaboratori ecc.) sono al centro dell'esperienza della cooperativa e contribuiscono in maniera significativa a formare il capitale sociale della stessa.

La nostra cooperativa è particolarmente sensibile verso per quelle situazioni di donne che necessitano di un lavoro part time, dovendo gestire i figli o situazioni familiari problematiche che non permettono loro di assentarsi a tempo pieno.

Di conseguenza la presenza femminile è predominante nella nostra cooperativa. A dicembre 2020 il 70% dei lavoratori erano donne.

Obiettivo della cooperativa è stimolare le risorse e potenzialità di ogni singola persona coinvolta per favorirne la crescita, non solo professionale ma anche umana, l'emancipazione personale e sociale e sviluppare tra i soci una partecipazione democratica alla vita della cooperativa, garantendo un processo decisionale diffuso, un decentramento delle responsabilità e un'autonomia gestionale delle singole unità organizzative.

La nostra mission è anche quella di favorire la trasparenza gestionale che si traduce nel rendere evidenti le modalità di distribuzione del valore economico.

3) STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VOTA ALESSANDRA nata il 22/10/64 – carica: Presidente del C.d.A e Legale Rappresentante – Direttore Tecnico ed RSPP
Durata in carica 3 anni dal 18/3/2019;
- PALUGAN LAURETTA nata il 4/8/52 – carica: Consigliere e Vicepresidente –
Durata in carica: 3 anni dal 18/3/2019;
- ECHCHATBI FATIHA nata il 8/2/61 – carica: Consigliere – Durata in carica: 3 anni dal 18/3/2019.

COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE:

La base sociale è composta dagli organi direzionali che sono:

- Assemblea Soci
- Consiglio di amministrazione
- Presidente che è Legale rappresentante, direttore tecnico ed RSPP.

Al 31 dicembre 2020 la nostra cooperativa sociale includeva complessivamente n.18 soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato (di cui 1 socio volontario e 5 soci lavoratori svantaggiati) e n. 2 lavoratori non soci con contratto a tempo determinato. Di questi 14 sono donne e 6 uomini.

La presenza di soci lavoratori è espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative anche considerando che lo stesso influenza e osserva la qualità del servizio ed il suo coinvolgimento quindi risulta un obiettivo della cooperativa.

A tutti i lavoratori stabili della cooperativa è data la possibilità di fare richiesta di ammissione quale socio.

La politica di governance e democraticità degli interessi della cooperativa viene descritta anche dalla non previsione per nessuna carica (amministratori e presidente) di compensi economici al di là di quanto eventualmente già goduto dalle persone nell'ambito dei diversi ruoli all'interno della cooperativa.

PRINCIPALI STAKEHOLDERS

1) PORTATORI D'INTERESSI INTERNI: essi sono rappresentati dall' Assemlea Soci, dal Consiglio di Amministrazione, dal Direttore e Responsabile della qualità, da tutti i soci (normodotati, svantaggiati e volontari), dai lavoratori non soci (normodotati e svantaggiati), dai tirocinanti.

2) PORTATORI D'INTERESSI ESTERNI: essi sono rappresentati dai clienti (enti pubblici, aziende, associazioni, scuole, case di riposo, altre cooperative), dai fornitori (collaboratori esterni, consulenti, fornitori di materiali vari), da terzi con cui si instaurano rapporti di lavoro, dai consorzi territoriali (S.E.R.T., assistenti sociali ed altre cooperative) per inserimenti lavorativi di tirocinanti.

4) PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA

Il personale che opera effettivamente per la cooperativa è composto da soci lavoratori, soci volontari e lavoratori non soci.

Il trattamento economico e normativo dei lavoratori è adeguato ai contratti collettivi vigenti e più precisamente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative Sociali con il rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (obblighi assicurativi).

Attualmente in cooperativa è presente un socio volontario che si occupa prevalentemente di coordinamento ed organizzazione dei servizi, gestione del personale.

Al 31/12/2020 i lavoratori (soci e non soci) retribuiti erano 19 (di cui 18 a tempo parziale ed uno a tempo pieno) ed un socio volontario.

L'unico lavoratore a tempo pieno è il Direttore e responsabile della qualità che ha incarichi amministrativi, relazioni con clienti e fornitori, gestione generale della cooperativa, relazioni con i consulenti.

Alcuni lavoratori con particolari responsabilità ed incarichi hanno svolto corsi di specializzazione su pulizie e sanificazione locali.

5) OBIETTIVI ED ATTIVITA'

I principali obiettivi della cooperativa riguardano l'ampliamento dei contratti nei settori di competenza (principalmente nelle pulizie) al fine di garantire un maggior fatturato e conseguente introito.

A) OBIETTIVI DI ESERCIZIO ANNUALI

- mantenimento dei contratti attuali con possibile ampliamento;
- inserimento lavorativo di almeno due nuovi lavoratori svantaggiati;
- miglioramento del sito internet;
- avvio di nuovi corsi di formazione ed aggiornamento tecnico-pratici relativi alle attività svolte.

B) OBIETTIVI DI MEDIO-LUNGO TERMINE

- svolgimento delle attività coerentemente con le finalità della cooperativa
- sviluppo di nuove strategie di marketing.

6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

COSTI

Costi del personale:	€ 201.292,00
Costi per servizi:	€ 16,497,00
Costi per materie prime:	€ 9,001,00
Altri costi:	€ 5,090,43
Totale costi:	€ 231,880,43

RICAVI

Ricavi di vendita:	€ 228,300,00
Altri ricavi:	€ 4,472,00
Totale ricavi:	€ 232,772,00

UTILE D'ESERCIZIO € 891,57

BILANCIO PREVENTIVO 2021

COSTI

Costi del personale:	€ 212,700,00
Costi per servizi:	€ 17,000,00
Costi per materie prime	€ 9,500,00
Altri costi:	€ 5,800,00
Totale costi:	€ 245,000,00

RICAVI

Ricavi di vendita:	€ 240,000,00
Altri ricavi:	€ 5,000,00
Totale ricavi:	€ 245,000,00

TOTALE A PAREGGIO € 245,000,00

7) ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto riguarda la politica della cooperativa relativamente all'impatto ambientale, la nostra cooperativa, nell'ambito delle proprie attività e principalmente nel servizio di pulizie, gestisce con particolare attenzione la raccolta differenziata ed utilizza principalmente prodotti (detergenti e disinfettanti) CAM (criteri ambientali minimi) cioè l'applicazione concreta delle direttive ambientali dell'Unione Europea.

Inoltre si pone particolare attenzione al risparmio di energia elettrica nell'utilizzo dei macchinari.

La cura dell'ambiente viene evidenziata anche dal fatto che la nostra cooperativa ha generato occupazione prevalentemente nel territorio dove ha sede. Questo è importante dal punto di vista ambientale, considerando che la vicinanza riduce gli spostamenti e molti nostri lavoratori svolgono servizio vicino a casa o utilizzano la bicicletta come mezzo di trasporto.

8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La legge vigente prevede che la tipologia della nostra cooperativa non abbia l'obbligo di un organo di controllo ma sia sottoposta a revisione annuale. Nel nostro caso è la Confcooperative di Torino a svolgere questo compito. L'ultima revisione effettuata relativa all'anno 2020 risale al 29/3/2021 e ha dato esito positivo.